

Отчет
о проведении оценки коррупционных рисков
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Байкаловская детско-юношеская спортивная школа»

На основании приказа о проведении оценки коррупционных рисков N 71 от 30.06.2023г., в целях обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в период с 17.07.2023 г. по 20.07.2023 г. проведена ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности МБУ ДО «Байкаловская ДЮСШ» (далее - организация).

Оценкой коррупционных рисков охвачен период с 01.07.2022 года по 01.07.2023 года включительно.

Оценка коррупционных рисков направлена на определение процессов и операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией, а также обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации, корректировки/формирования (при необходимости) Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

В рамках оценки коррупционных рисков проведен анализ локальных актов и иных документов Учреждения, в том числе, таких как:

- Устав;
- План противодействия коррупции на 2021-2024 годы;
- Карта коррупционных рисков 2023 год;
- План по минимизации коррупционных рисков;
- Штатное расписание;
- Коллективный договор;

- Должностные инструкции работников;
- Трудовые договоры;

Установлено следующее.

В целях исполнения Федерального закона РФ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» для исполнения мер по предупреждению коррупции в МБУ ДО «Байкаловская ДЮСШ», приказами директора утверждены следующие локальные нормативные акты:

1. Положение об антикоррупционной политике МБУ ДО «Байкаловская детско-юношеская спортивная школа».

2. План мероприятий по противодействию коррупции МБУ ДО «Байкаловская детско-юношеская спортивная школа» на 2021-2024 годы.

3. Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО «Байкаловская детско-юношеская спортивная школа».

4. Положение об оценке коррупционных рисков в МБУ ДО «Байкаловская детско-юношеская спортивная школа»

5. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУ ДО «Байкаловская детско-юношеская спортивная школа»

7. Форма обращения гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений.

8. Форма уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работника МБУ ДО «Байкаловская детско-юношеская спортивная школа».

В Учреждении подготовлена и утверждена Карта коррупционных рисков, в которой определен перечень коррупционно-опасных функций и полномочий Учреждения, сформирован перечень ключевых должностей, связанных с коррупционными рисками, а также представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены

отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения, и меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

При приеме на работу работники в обязательном порядке знакомятся под роспись с локальными актами Учреждения и положениями законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции. Локальные акты размещены на официальном сайте Учреждения, тем самым обеспечена возможность беспрепятственного доступа к их тексту всем заинтересованным лицам. Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону «горячей линии»), а также электронной форме (через официальные сайты Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации. В вестибюле здания Учреждения оформлен информационный стенд по вопросам противодействия и профилактики коррупции. Руководителем Учреждения обеспечено представление в установленном порядке сведений о полученных им доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несовершеннолетнего ребенка.

1. Перечень коррупционно-опасных функций и полномочий Учреждения (далее – Перечень коррупционно-опасных функций).

При анализе Перечня коррупционно-опасных функций в рамках текущей оценки обращено внимание на функции, предусматривающие:

1. Организация деятельности учреждения.
2. Принятие на работу сотрудников.
3. Работа со служебной информацией.
4. Обращения юридических и физических лиц.
5. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.

6. Принятие решений об использовании бюджетных средств.
7. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.
8. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для дома.
9. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
10. Оплата труда.
11. Проведение аттестации специалистов по социальной работе.
12. Осуществление функций по оказанию социальных услуг гражданам.
13. Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и их реализация.
14. Оказание платных услуг на рабочем месте.

Результаты оценки следующие: В целях защиты служебной информации (в том числе конфиденциальной и составляющей коммерческую тайну), персональных данных приняты соответствующие организационные и технические меры, разработаны локальные акты.

Структура и состав доходов и расходов Учреждения утверждаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период (далее - План ФХД). Расходование бюджетных средств осуществляется на основании Плана ФХД.

В соответствии с п. 4 приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации (сведений) об учреждении, путем предоставления через официальный сайте сети Интернет <https://zabota080.msp.midural.ru> электронных копий документов.

По результатам оценки рекомендуется внести следующие изменения в Перечень коррупционно-опасных функций:

1. Проведен мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Основные задачи: - своевременная фиксация отклонения действий работников Учреждения от установленных норм, правил служебного поведения; выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий. Для целей проводимого Мониторинга признаками, характеризующими коррупционное поведение работников Учреждения, служат:

- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника Учреждения либо его родственников; предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- сведения о: нарушении работниками Учреждения требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями; искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям; бездействии в случаях, требующих принятия

решений в соответствии с должностными обязанностями; совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

В период с 01.07.2022 по 01.07.2023 жалобы, заявления и обращения от сотрудников, граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению в адрес Учреждения не поступали. Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению за указанный период не публиковались. В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено. Вопросы соблюдения требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов не рассматривались в виду отсутствия оснований. По результатам проведенного Мониторинга сделаны следующие выводы:

- признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников Учреждения отсутствуют;
- отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;
- факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий, не выявлено;
- необходимости внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения не имеется.

4. Предложения по устранению и минимизации коррупционных рисков:

1) правовые:

1.1. внести изменения в карту коррупционных рисков, изложив ее в новой редакции и направить на утверждение директору;

1.2. мониторинг (на постоянной основе) действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения;

2) профилактические:

2.1. формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры работников на плановой основе посредством проведения обучающих мероприятий и консультирования;

2.2. обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции в Учреждении. Реализация вышеуказанных мер по минимизации коррупционных рисков в Учреждении не потребует дополнительных кадровых и иных ресурсов, необходимых для проведения соответствующих мероприятий, а также не потребует дополнительного финансирования.

Директор
М. П.



(С.В. Новикова)